



**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр охраны труда НСС Консалт»
Специализированное структурное образовательное подразделение**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ЦОТ НСС Консалт»

Д.Б. Порочкин

«11» июля 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Версия документа	1.0
Разработчик документа	Руководитель учебного центра ССОП ООО «ЦОТ НСС Консалт»

г. Москва, 2022 г.



Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	3
2. Организация информирования об образовательных услугах	4
3. Организация приема документов	4
4. Зачисление на обучение.....	5
5. Заключительные положения	5
Приложение 1. Форма приказа о зачислении на обучение.....	6
Приложение 2. Форма приказа о зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану .	7



Термины и определения

Поступающий на обучение – физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги на основании договора с заказчиком.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Образовательная программа – локальный документ ООО «ЦОТ НСС Консалт», включающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ООО «ЦОТ НСС Консалт» – организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Специализированное структурное образовательное подразделение (сокр. ССОП) – структурное подразделение ООО «ЦОТ НСС Консалт», отвечающее за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ССОП ООО «ЦОТ НСС Консалт» разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ООО «ЦОТ НСС Консалт» (далее – Организация).

1.2. Правила регламентируют приём на обучение по:

- дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы);
- дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации программы профессиональной переподготовки);

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику образовательных услуг перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний на основе договоров на

оказание платных образовательных услуг с заказчиками в течение всего календарного года.

1.8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не предусмотрен.

1.9. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам определяется с учетом материально-технического оснащения образовательного процесса.

1.10. Реализация образовательных программ осуществляется в следующих формах:

- очно (с отрывом от производственной деятельности),
- очно-заочно (с частичным отрывом от производственной деятельности);
- заочно (без отрыва от производственной деятельности).

При реализации образовательных программ допускается полностью или частично применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация информирования об образовательных услугах

2.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Поступающий на обучение должен быть ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными документами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.1., предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности и размещается на официальном сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Организация приема документов

3.1. Прием на обучение проводится путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг на основе заявки, являющейся неотъемлемой частью договора, от заказчика образовательных услуг.

3.2. Заказчиком образовательных услуг может быть физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.3. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заказчик образовательных услуг на каждого поступающего должен предоставить копию первой страницы документа, удостоверяющего личность, а для иностранных граждан документ представляется с переводом на русский язык согласно требованиям федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. При приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе заказчик образовательных услуг на каждого поступающего должен предоставить:

3.4.1. копию первой страницы документа, удостоверяющего личность, а для иностранных граждан документ представляется с переводом на русский язык согласно требованиям федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации»;

3.4.2. копию документа о предыдущем образовании и приложения к нему, для лиц, имеющих документ о предыдущем образовании иностранного государства – копия документа об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации соответствующему документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности;

3.4.3. данные СНИЛС;

3.4.4. согласие на обработку персональных данных;

3.4.5. заполненную заявку на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Документы для зачисления, перечисленные в пунктах 3.3-3.4, могут быть представлены заказчиком образовательных услуг лично, посредством электронной почты, а также почтовой или курьерской службой.

3.6. Прием документов осуществляется работниками ССОП в срок не позднее 1 дня до даты начала обучения.

3.7. Заказчик образовательных услуг несет полную ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление лиц, поступающих на обучение, оформляется приказом генерального директора Организации или иным должностным лицом, уполномоченным на подписание таких документов с формулировкой «О зачислении на обучение» или «О зачисление по индивидуальному учебному плану» (Приложения 1, 2).

4.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты стоимости обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Организации или иным должностным лицом, уполномоченным на утверждение таких документов, и действуют до замены новыми.

**Форма приказа о зачислении на обучение**

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

«О зачислении на обучение»

В соответствии с Правилами приема на обучение ООО «ЦОТ НСС Консалт», на основании договора на оказание платных образовательных услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____» в объеме ____ часов, нижеперечисленных лиц:

№	Ф.И.О слушателя в именительном падеже	Наименование документа о предыдущем образовании
1.		
2.		
3.		

2. Установить срок прохождения обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Присвоить учебной группе регистрационный номер № _____.

4. Проводить занятия в _____ форме обучения.

Должность

И.О. Фамилия
подпись



Форма приказа о зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

«О зачислении по индивидуальному учебному плану»

В соответствии с Правилами приема на обучение ООО «ЦОТ НСС Консалт», на основании договора на оказание платных образовательных услуг № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____» в объеме ____ часов, нижеперечисленных лиц:

№	Ф.И.О слушателя в именительном падеже	Наименование документа о предыдущем образовании
1.		

2. Установить срок прохождения обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Обучение проводить по индивидуальному учебному плану.

Должность

подпись

И.О. Фамилия