



:: ЦОТ НСС Консалт ::

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр охраны труда НСС Консалт»  
Специализированное структурное образовательное подразделение**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ООО «ЦОТ НСС Консалт»

Д.Б. Порочкин

«11» июля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва 2022 г.



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Оглавление

Термины и определения.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.....	5
5. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации.....	6
6. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии.....	6
7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ...	7
Приложение 1 Форма справки об обучении или периоде обучения.....	10
Приложение 2 Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии.....	11
Приложение 3 Форма приказа об отчислении в связи с завершением обучения.....	12
Приложение 4 Форма приказа об утверждении тематики итоговых аттестационных работ.....	13
Приложение 5 Форма приказа о допуске к итоговой аттестации.....	14
Приложении 6 Форма Протокола по приему итоговой аттестационной работы.....	15
Приложение 7 Форма ведомости итоговой аттестации.....	17
Приложение 8 Форма отчета председателя аттестационной комиссии.....	18



## Термины и определения

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр охраны труда НСС Консалт» (ООО «ЦОТ НСС Консалт»)** – организация, осуществляющая образовательную деятельность.

**Специализированное структурное образовательное подразделение (сокр. ССОП)** – структурное подразделение ООО «ЦОТ НСС Консалт», отвечающее за организацию и осуществление образовательной деятельности.

**Обучающийся** – физическое лицо, зачисленное на обучение по соответствующей образовательной программе дополнительного образования.

**Образовательная программа** – локальный документ ООО «ЦОТ НСС Консалт», включающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым ООО «ЦОТ НСС Консалт».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми работниками ССОП ООО «ЦОТ НСС Консалт» и иными работниками, к компетенции которых относится организация и осуществление образовательной деятельности по реализации программ ДПП.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015г. № АК-608/06 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;



- Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014г. №АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;
- и иными нормативными документами по вопросам организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

### **3. Общие положения**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП.

3.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются конкретной ДПП, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

3.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ООО «ЦОТ НСС Консалт» или на территории заказчика образовательных услуг (в случае организации выездного обучения на территорию заказчика).

3.6. Обучающимся, завершившим полный курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации;

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные ССОП ООО «ЦОТ НСС Консалт».

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «ЦОТ НСС Консалт» в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией – заказчиком образовательных услуг, то данный вопрос согласовывается с заказчиком образовательных услуг.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ООО «ЦОТ НСС Консалт» с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливается отдельным локальным актом ООО «ЦОТ НСС Консалт».

3.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом генерального директора или иного должностного лица, уполномоченного на подписание таких документов (Приложение 2).

3.13. Основные функции аттестационной комиссии:

3.13.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы.

3.13.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.13.3. Определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических и финансовых задолженностей, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.15. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.

3.16. Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями ДПП.

3.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения с выдачей соответствующего документа о квалификации:

по программе дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации,

по программе дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

Форма приказа об отчислении в связи с завершением обучения приведена в Приложении 3 настоящего Положения.

#### **4. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

4.2. При сдаче аттестационных испытаний обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.



4.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий, направляющих своих работников на обучение.

4.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы). Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом генерального директора или иного должностного лица, уполномоченного на подписание таких документов (Приложение 4).

4.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются приказом генерального директора или иного должностного лица, уполномоченного на подписание таких документов (Приложение 5), который доводится до сведения членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

## **5. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работа, защита расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных конкретной ДПП.

5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложения 6, 7).

5.3. Допускается проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации без формирования итоговой аттестационной комиссии.

## **6. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии**

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовке, реализуемой ООО «ЦОТ НСС Консалт».

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей ССОП и иных работников ООО «ЦОТ НСС Консалт», квалификация которых соответствует профилю ДПП, по которой проводится итоговая аттестация. Допускается участие в составе аттестационной комиссии представителя организации – заказчика образовательных услуг в случае, если работники данной организацией на обучение.



6.4. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются локальными документами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ООО «ЦОТ НСС Консалт», а также законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.5. Решение аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

6.6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём итоговой аттестационной комиссии и хранятся в ССОП ООО «ЦОТ НСС Консалт» согласно номенклатуре дел.

6.8. Отчеты председателя о работе аттестационных комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются руководителю учебного центра ССОП. Форма отчета председателя о работе аттестационной комиссии приведена в Приложении 8 настоящего Положения.

## **7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ**

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено/сдано»), «неудовлетворительно» («не зачтено / не сдано»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. По итогам проведения зачета оценивание обучающегося осуществляется по двухбалльной балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «удовлетворительно» («зачтено/сдано»)* ставится, если обучающийся продемонстрировал знание основных разделов программы, показал необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

- *отметка «неудовлетворительно» («не зачтено / не сдано»)* ставится, если обучающийся продемонстрировал фрагментарные знания основных разделов программы, показал слабо выраженную способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

7.3. По итогам проведения экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материала в объёме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

- *отметка «удовлетворительно»* ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответа на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

- *отметка «хорошо»* ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- *отметка «отлично»* ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;



:: ЦОТ НСС Консалт ::

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанной на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

7.4. По итогам выполнения и защиты итоговой аттестационной работы оценивание обучающегося осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- *отметку «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированной не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- *отметку «хорошо»* заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- *отметку «отлично»* заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержание обучения.

При осуществлении оценки уровня сформированной компетенций, умений и знаний обучающихся и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Приложение 1

### Форма справки об обучении или периоде обучения

(полное наименование организации)

Исх. № \_\_\_\_\_

Для предъявления по месту требования

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СПРАВКА

Выдана Ф.И.О. в дательном падеже в том, что он(а), обучался по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» и частично освоил(а) учебный план.

Из \_\_ дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с указать причину.

Должность

подпись

И.О. Фамилия



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Приложение 2

### Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии

---

(полное наименование организации)

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

«О формировании итоговой аттестационной комиссии»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., пунктом 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением об итоговой аттестации обучающихся ООО «ЦОТ НСС Консалт»

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

Председатель – *Фамилия И.О., должность*

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О., должность*

2. *Фамилия И.О., должность*

2. Назначить ответственным секретарем итоговой аттестационной комиссии *Фамилия И.О., должность*.

3. Установить срок работы аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

И.О. Фамилия

*подпись*



Форма приказа об отчислении в связи с завершением обучения

(полное наименование организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

«Об отчислении в связи с завершением обучения»

В связи с завершением срока обучения, на основании результатов итоговой аттестации (Протокол (ведомость) итоговой аттестации № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1) Отчислить обучающихся, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» в объеме \_\_\_\_ часов и прошедших итоговую аттестацию, в количестве \_\_ человек:

№	Ф.И.О обучающегося	Рег.№ документа	Дата выдачи документа
1.			
2.			
3.			
...			

2) Выдать обучающимся удостоверения о повышении квалификации / дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

3) Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

*подпись*

И.О. Фамилия



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Приложение 4

### Форма приказа об утверждении тематики итоговых аттестационных работ

(полное наименование организации)

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

«Об утверждении тематики  
итоговых аттестационных работ»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-820/06), Положением об итоговой аттестации обучающихся ООО «ЦОТ НСС Консалт»

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Нижеперечисленным слушателям учебной группы №\_\_, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме \_\_\_\_ часов, утвердить темы итоговых аттестационных работ и руководителей:

№	Ф.И.О обучающегося	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.			
2.			
3.			
...			

Должность

*подпись*

И.О. Фамилия



## Форма приказа о допуске к итоговой аттестации

---

(полное наименование организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Место издания (город)

«О допуске к итоговой аттестации»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Положением об итоговой аттестации обучающихся ООО «ЦОТ НСС Консалт», на основании выполнения учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Нижеперечисленных обучающихся, завершивших полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме \_\_\_\_ часов, допустить к прохождению итоговой аттестации:

№	Ф.И.О обучающегося
1.	
2.	
3.	
...	

2. Итоговую аттестацию провести в форме \_\_\_\_\_ в соответствии с учебным планом программы.

3. Назначить дату проведения итоговой аттестации на \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

И.О. Фамилия

*подпись*



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Приложение 6

### Форма Протокола по приему итоговой аттестационной работы

(полное наименование организации)

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

#### заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

**Председатель** – *И.О. Фамилия, должность*

**Члены комиссии:**

1 *И.О. Фамилия, должность*

2 *И.О. Фамилия, должность*

**Секретарь** – *И.О. Фамилия.*

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя Фамилия, Имя, Отчество, обучающегося по программе профессиональной переподготовки «Наименование программы», в форме \_\_\_\_\_ на тему «Название темы».

Руководитель итоговой аттестационной работы – *И.О. Фамилия, должность.*

Консультант – *И.О. Фамилия, должность (при наличии)*

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа
2. Отзыв руководителя на итоговую аттестационную работу
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

1 Фамилия И.О. задавшего вопрос, и содержание вопроса

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что Фамилия, Имя, Отчество выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить Фамилия, Имя, Отчество квалификацию \_\_\_\_\_.

3. Выдать Фамилия, Имя, Отчество диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_



:: ЦОТ НСС Консалт ::

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

---

**Председатель итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Члены итоговой аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



:: ЦОТ НСС Консалт ::

Приложение 7

Форма ведомости итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

ФИО проверяющего: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О слушателя	Оценка	Подпись проверяющего
1.			
2.			
3.			
...			

всего: \_\_\_\_ чел.

«зачтено» - \_\_\_\_ чел.

«не зачтено» - \_\_\_\_ чел.

«отлично» - \_\_\_\_ чел.

«хорошо» - \_\_\_\_ чел.

«удовлетворительно» - \_\_\_\_ чел.

«неудовлетворительно» - \_\_\_\_ чел.

«не явился» - \_\_\_\_ чел.



:: ЦОТ НСС Консалт ::

## Приложение 8

Форма отчета председателя аттестационной комиссии

---

*(полное наименование организации)*

### **ОТЧЁТ председателя итоговой аттестационной комиссии**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия